

SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT

ESCOLES FRETA (CALELLA)

1. ASSESSORAMENT

- **Concepte**

L'assessorament és un servei que presta Escoles Freta a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada i que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin el seu perfil i interessos.

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu conclou amb l'elaboració i el lliurament a la persona usuària de l'informe d'assessorament personalitzat on ha de constar:

- a) Les recomanacions de la persona assessora.
- b) L'itinerari formatiu i professional.
- c) El dossier de la trajectòria professional.

- **Persones beneficiàries**

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades en obtenir una diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional i conèixer l'itinerari formatiu i professional més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació proposat.

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu es pot sol·licitar de forma individual, o bé a demanda d'una entitat o empresa prèvia la signatura d'un conveni o acord de col·laboració amb la titularitat del centre que presta el servei.

L'informe d'assessorament emès pel servei d'assessorament en la formació professional **és requisit previ per a la inscripció en el procediment de reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

2. REONEIXEMENT

○ **Concepte**

El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials és un servei que presta el centre educatiu, **a sol·licitud de la persona usuària**, de forma individual.

El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral permet a les persones adultes posar en valor aquells aprenentatges que han adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Únicament, es poden reconèixer els aprenentatges relacionats amb els crèdits, o unitats formatives que derivin d'unitats de competència dels títols de formació professional inicials.

El **reconeixement** acadèmics dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials **conclou** amb **un certificat oficial** expedit pel centre educatiu on hi constaran els crèdits o unitats formatives reconegudes.

○ **Persones destinatàries.**

El servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones que han complert 18 anys, i acrediten una experiència laboral o en activitats socials, d'almenys dos anys, en el sector professional relacionat amb el cicle formatiu del qual volen reconèixer els aprenentatges.

Per a **participar-hi ha d'acreditar haver rebut el servei d'assessorament previ** per al mateix cicle formatiu, aportant l'informe d'assessorament.

El servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges es pot sol·licitar de forma individual o bé, a demanda d'una entitat o empresa prèvia la signatura d'un conveni de col·laboració amb la titularitat del centre que presta el servei.

3. OFERTA DE PLACES

La oferta de places a Escoles Freta, Calella, per al període **setembre de 2018 al juny de 2019** és:

▪ CFGM Cures auxiliars d'infermeria	10 places
▪ CFGM Farmàcia i parafarmàcia	10 places
▪ CFGM Gestió administrativa	10 places
▪ CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	10 places
▪ CFGS Higiene bucodental	10 places
▪ CFGS Administració i finances	10 places

4. PREU DEL SERVEI

El preu dels serveis és el següent:

- Servei d'assessorament: **75 euros**
- Servei de reconeixement :
 - Crèdit títols LOGSE: **50'00 euros/crèdit**
 - Unitat formativa dels títols LOE: **22'50 euros/unitat**

5. SOL·LICITUD DEL SERVEI I INFORMACIÓ

La informació del servei es realitzarà entre el 20 i el 27 de juliol i entre el 3 i el 10 de setembre de 2018.

La sol·licitud al servei es realitza presencialment a la secretaria del centre en el seu horari habitual.

També, si així ho decideix, en la web del Departaments d'Ensenyament.
www.gencat.cat/educacio

6. PERÍODE D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El període de sol·licitud és del 17 al 28 de setembre de 2018.

7. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT

L'ordre d'admissió es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

8. PUBLICACIÓ DE LES LLISTES

La publicació de les llistes es realitzarà el 5 d'octubre de 2018.

8. TERMINI PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ



La presentació de la documentació es realitzarà entre el 8 i el 15 de gener de 2019.

9. LLOC DE PAGAMENT DEL SERVEI I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El servei d'assessorament es pagarà en el moment que es vingui a presentar la documentació a la Secretaria de l'escola.

La documentació es presentarà entre 8 i el 15 de gener de 2019 a la secretaria de l'escola, carrer Costa i Fornaguera 2-14, 08370 Calella.

La documentació a presentar es:

-  Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida.
-  Fotocòpia dels DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.

El servei de reconeixement es pagarà al recollir el certificat oficial.






10. CALENDARI DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT.

L'escola es posarà en contacte amb les persones preferentment via email que la persona sol·licitant haurà indicat en la documentació a presentar. També es pot posar en contacte mitjançant SMS, telèfon, etc.

Es donarà individualment a cada persona el calendari de realització d'entrevistes i presentació de documents justificatius.

11. COMPROMIS DE QUALITAT DELS SERVEIS

Escoles Freta, Calella, es compromet a establir un compromís de qualitat en la prestació dels serveis següents:

-  Prestació del servei d'assessorament i reconeixement segons la normativa existent.
-  Informació suficient als usuaris.
-  Atenció i resposta a les reclamacions en un termini raonable.
-  Mesura de la satisfacció dels usuaris.
-  Recollida i resposta de propostes i suggeriments dels usuaris.