

INSTRUCCIONS PER A LA PREINSCRIPCIÓ DEL CURS 2020/21 BATXILLERAT

Calendari

Presentació de sol·licituds: **Del 27 de maig al 3 de juny**

Presentació de documentació: **Fins al 4 de juny**

Publicació de les llistes amb el barem provisional: 15 de juny

Reclamacions al barem: Del 16 al 18 de juny

Llistes amb barem: 22 de juny

Sorteig pel desempat: 23 de juny

Publicació llistes ordenades definitives: 26 de juny

Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 7 de juliol

Matrícula Ordinària: **Del 8 al 14 de juliol**

Matrícula extraordinària: **Del 7 al 10 de setembre** (alumnat que tenia matèries pendents al setembre)

Procediment

La sol·licitud s'ha de presentar en forma electrònica o en suport informàtic.

És molt important emplenar una única sol·licitud i presentar-la en el centre demanat en primera opció. **Codi Centre Freta de Calella: 08035787.**

(No s'acceptaran sol·licituds presentades únicament en paper)

Presentació de la sol·licitud en forma electrònica

1. Emplenar la sol·licitud, mitjançant el següent enllaç:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?moda=1>
2. Per a procedir, en primer lloc, cal disposar de l'**IDALU** que és el número d'identificació de l'alumne, que haureu de demanar al vostre centre actual. El necessitareu per a la sol·licitud.
3. Seguir les instruccions de l'aplicatiu. Per poder utilitzar el formulari electrònic, el tutor/a legal, si l'alumne/a és menor d'edat o l'alumne/a en cas que sigui major d'edat, s'ha d'identificar a través de certificat digital o amb idcat Mòbil [\(vídeo explicatiu, cliqueu aquí.\)](#) Una vegada us identifiqueu us sol·licitarà l'**IDALU**.

4. El tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació identificativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a.
5. **Únicament**, aquells alumnes que hagin fet sol·licitud electrònica però que hagin d'acreditar algun criteri de prioritat documentalment, ho poden fer enviant un correu electrònic a: preinscripciones.calella@freta.cat, adjuntant la documentació escanejada (hi ha aplicacions gratuïtes per al mòbil), o, en últim cas, fotografiar, amb la màxima definició. El centre haurà de respondre aquest correu justificant la recepció de la documentació.

Presentació de la sol·licitud en suport informàtic

1. Qui no els sigui possible utilitzar la sol·licitud electrònica, podran utilitzar el [formulari en suport informàtic](#) disponible en aquest enllaç:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?moda=1>
2. Només en aquest cas, cal finalitzar el tràmit enviant, dins el termini establert, del 27 de maig al 3 de juny al correu electrònic: preinscripciones.calella@freta.cat, amb el document que genera l'aplicació informàtica, acompanyat de la documentació oportuna, escanejada (hi ha aplicacions gratuïtes per al mòbil), o, en últim cas, fotografiar amb la màxima definició. Si no es presenta aquest document i la documentació identificativa prevista, **la sol·licitud no es considera formalitzada**.
3. **EXCEPCIONALMENT**, i només en aquells casos en què no es pugui evitar la presencialitat, es podrà lliurar el resguard de sol·licitud i/o **l'original i fotocòpia** de la documentació necessària que trobareu en el següent apartat, concertant una cita prèvia per a l'accés al centre, a través del telèfon: 937661983, aquest servei estarà disponible **DEL 27 de MAIG al 3 de JUNY**, en l'horari de 9:30 a 13:00 h.

Documentació necessària

1. Si l'aspirant ha fet la sol·licitud electrònica, **no cal presentar cap documentació d'identificació**; si ha fet ús del formulari en suport informàtic ha de presentar a través del següent correu: preinscripciones.calella@freta.cat, el comprovant de la sol·licitud juntament amb la següent documentació:
 - DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.
 - TSI (Targeta Sanitària Individual) de l'alumne/a.
 - Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés.

En cas de que l'alumne/a sigui menor d'edat també s'ha d'adjuntar:

- DNI, NIE o passaport del pare/mare o tutor. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.
- Llibre de família. Pàgina on consti el pare, mare o tutor/a i la pàgina on consti l'alumne/a.

NOTA: Un cop enviada la sol·licitud es generarà un resguard, en aquest hi trobareu especificada la documentació que haureu d'enviar, ja que el programa us reconeixerà algunes dades o documentació que ja no caldrà adjuntar.

Criteris de barem

Criteris generals a l'efecte de barem

1. Germans escolaritzats al centre. 40 punts
Ho verifica el centre, no cal aportar documentació.
2. Proximitat del domicili o del lloc de treball.
 - 2.1. Proximitat del domicili. 30 punts
Calella és una àrea d'influència única, per tant s'ha de marcar: "L'habitual dins l'àrea d'influència". Quan el municipi del DNI no coincideixi amb el de la sol·licitud, caldrà un certificat o volant municipal de convivència.
 - 2.2. Proximitat del lloc de treball. 20 punts
Acreditar amb el contracte de treball o certificat emès per l'empresa.
3. Beneficiaris de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania. 10 punts
4. Discapacitat de l'alumne/a, del pare, mare o germans/es. 10 punts
Presentar la targeta acreditativa de la discapacitat, igual o superior a 33%.
5. Expedient acadèmic
Qualificació mitjana dels estudis que en permetin l'accés.

Criteris complementaris a l'efecte de barem

1. Família nombrosa o monoparental. 15 punts
Presentar el carnet vigent.

Recomanacions

Més informació sobre el procés de preinscripció a la web del departament a l'apartat de preinscripció del web "Estudiar a Catalunya".

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>