

## SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT

### ESCOLES FRETA (CALELLA)

#### 1. ASSESSORAMENT

- **Concepte**

L'assessorament és un servei que presta Escoles Freta a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada i que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin el seu perfil i interessos.

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu conclou amb l'elaboració i el lliurament a la persona usuària de l'informe d'assessorament personalitzat on ha de constar:

- a) Les recomanacions de la persona assessora.
- b) L'itinerari formatiu i professional.
- c) El dossier de la trajectòria professional.

- **Persones beneficiàries**

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades en obtenir una diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional i conèixer l'itinerari formatiu i professional més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació proposat.

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu es pot sol·licitar de forma individual, o bé a demanda d'una entitat o empresa prèvia la signatura d'un conveni o acord de col·laboració amb la titularitat del centre que presta el servei.

L'informe d'assessorament emès pel servei d'assessorament en la formació professional **és requisit previ per a la inscripció en el procediment de reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

## 2. RECONeixEMENT

### ○ **Concepte**

El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials és un servei que presta el centre educatiu, **a sol·licitud de la persona usuària**, de forma individual.

El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral permet a les persones adultes posar en valor aquells aprenentatges que han adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Únicament, es poden reconèixer els aprenentatges relacionats amb els crèdits, o unitats formatives que derivin d'unitats de competència dels títols de formació professional inicials.

El **reconeixement** acadèmics dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials **conclou** amb **un certificat oficial** expedit pel centre educatiu on hi constaran els crèdits o unitats formatives reconegudes.

### ○ **Persones destinatàries.**

El servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones que han complert 18 anys, i acrediten una experiència laboral o en activitats socials, d'almenys dos anys, en el sector professional relacionat amb el cicle formatiu del qual volen reconèixer els aprenentatges.

Per a **participar-hi ha d'acreditar haver rebut el servei d'assessorament previ** per al mateix cicle formatiu, aportant l'informe d'assessorament.

El servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges es pot sol·licitar de forma individual o bé, a demanda d'una entitat o empresa prèvia la signatura d'un conveni de col·laboració amb la titularitat del centre que presta el servei.

## 3. OFERTA DE PLACES

La oferta de places a Escoles Freta, Calella, per al període **setembre de 2024 al juny de 2025** és:

▪ CFGM Cures auxiliars d'infermeria	10 places
▪ CFGM Farmàcia i parafarmàcia	10 places
▪ CFGM Gestió administrativa	10 places
▪ CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	10 places
▪ CFGS Higiene bucodental	10 places
▪ CFGS Administració i finances	10 places

#### **4. PREU DEL SERVEI**

El preu dels serveis és el següent:

- Servei d'assessorament: **75 euros**
- Servei de reconeixement :
  - Crèdit títols LOGSE: **50'00 euros/crèdit**
  - Unitat formativa dels títols LOE: **22'50 euros/unitat**

#### **5. SOL·LICITUD DEL SERVEI I INFORMACIÓ**

La informació del servei es realitzarà entre el 15 i el 26 de juliol i entre el 2 i el 13 de setembre de 2024.

La sol·licitud al servei es realitza presencialment a la secretaria del centre en el seu horari habitual.

També, si així ho decideix, en la web del Departaments d'Ensenyament.  
[www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio)

#### **6. PERÍODE D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El període de sol·licitud és del 16 al 30 de setembre de 2024.

#### **7. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT**

L'ordre d'admissió es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

#### **8. PUBLICACIÓ DE LES LLISTES**

La publicació de les llistes es realitzarà el 4 d'octubre de 2024.

#### **8. TERMINI PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

La presentació de la documentació es realitzarà entre el 8 i el 14 de gener de 2025.

## 9. LLOC DE PAGAMENT DEL SERVEI I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El servei d'assessorament es pagarà en el moment que es vingui a presentar la documentació a la Secretaria de l'escola.

La documentació es presentarà entre 8 i el 14 de gener de 2025 a la secretaria de l'escola, carrer Costa i Fornaguera 2-14, 08370 Calella.

La documentació a presentar es:

- ✚ Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida.
- ✚ Fotocòpia dels DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.

El servei de reconeixement es pagarà al recollir el certificat oficial.

## 10. CALENDARI DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT.

L'escola es posarà en contacte amb les persones preferentment via email que la persona sol·licitant haurà indicat en la documentació a presentar. També es pot posar en contacte mitjançant SMS, telèfon, etc.

Es donarà individualment a cada persona el calendari de realització d'entrevistes i presentació de documents justificatius.

## 11. COMPROMIS DE QUALITAT DELS SERVEIS

Escoles Freta, Calella, es compromet a establir un compromís de qualitat en la prestació dels serveis següents:

- ✚ Prestació del servei d'assessorament i reconeixement segons la normativa existent.
- ✚ Informació suficient als usuaris.
- ✚ Atenció i resposta a les reclamacions en un termini raonable.
- ✚ Mesura de la satisfacció dels usuaris.
- ✚ Recollida i resposta de propostes i suggeriments dels usuaris.

Calella, 1 de juliol de 2024